POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

PREDMET NABAVE**: Nabava laboratorijskog posuđa**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **5**

NAZIV PROJEKTA: Razvoj tekućih antibiotika i aktivnih supstancija po stabilizacijskim mehanizmima sličnih antibioticima za intravensku i intramuskularnu primjenu

NAZIV POZIVA: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.02

Zagreb, prosinac 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 1
1.1 Podaci o Naručitelju 1
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja 1
1.3 Evidencijski broj nabave 1
1.4 Vrsta postupka nabave 1
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave 2
2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave te podaci o vrsti i količini predmeta nabave 2
2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave 3
2.4 Rok isporuke predmeta nabave 4
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 4
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 4
4. PODACI O PONUDI 5
4.1 Sadržaj i način izrade ponude 5
4.2 Pravila dostave dokumenata 5
4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda 6
4.4 Način dostave ponude 6
4.5 Način određivanja cijene ponude 7
4.6 Rok valjanosti ponude 7
4.7 Trošak ponude 7
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 7
6. PREGLED I OCJENA PONUDA 10
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda 10
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE 10
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 11
9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 11
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 12
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 13
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 13
13. PRILOZI 14

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	XELLIA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Slavonska avenija 24/6, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	48056107198
Broj telefona:	+385 98 321 346
Broj telefaksa:	n/p
Internetska adresa:	https://www.xellia.com/
Odgovorna osoba:	Aleksandar Danilovski, direktor

Naručitelj provodi projekt „Razvoj tekućih antibiotika i aktivnih supstancija po stabilizacijskim mehanizmima sličnih antibioticima za intravensku i intramuskularnu primjenu“, referentna oznaka: KK.01.2.1.02, sufinanciran sredstvima iz instrumenta Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime:	Zagorka-Krstić Prša
Telefon:	+385 1 6278 893
Adresa elektroničke pošte:	zagorka.krstic-prsa@xellia.com

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: zagorka.krstic-prsa@xellia.com.

1.3 Evidencijski broj nabave

5.

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0, Poziva za dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. XELLIA PHARMACEUTICALS ApS, OIB: 44255044713,
2. ALCHEMILLA društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i usluge, OIB: 35537275567,
3. DALISCO društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i usluge, OIB: 35550875345.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je laboratorijsko posuđe neophodno za laboratorijski rad i provođenje istraživačko razvojnih aktivnosti.

Predmet nabave je podijeljen u šest (6) grupa te ponuditelji imaju mogućnost podnošenja ponude za jednu grupu predmeta nabave, više grupa predmeta nabave ili za sve grupe predmeta nabave.

Predmet nabave je podijeljen u šest (6) grupa kako slijedi:

- Grupa 1: Stakleno posuđe tip 1,
- Grupa 2: Plastika tip 1,
- Grupa 3: Potrošni materijal tip 1,
- Grupa 4: Potrošni materijal tip 2,
- Grupa 5: Kemikalije tip 1,
- Grupa 6: Kemikalije tip 2.

Predmet nabave uključuje isporuku novih i nekorištenih stavki predmeta nabave na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3 Poziva na dostavu ponuda.

2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave te podaci o vrsti i količini predmeta nabave

Podaci o vrsti predmeta su navedeni u Prilogu 2 Troškovnik Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 2 navedena je količina predmeta nabave te minimalne specifikacije stavki predmeta

nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

U Prilogu 2 određene su količine i tehnički detalji za svaku stavku predmeta nabave. Tehnički detalji predstavljaju minimalni standard za svaku stavku i jedina su osnova za procjenu tehničke kompatibilnosti ponuda. Ponuditelji mogu ponuditi proizvode više razine standarda ili tehničkih detalja od minimalnog.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele, te ukoliko pojedina stavka navedena u Prilogu 2 upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni certifikat ili standard ili normu, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, vrijedi „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je popuniti stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda". U stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda", Ponuditelj upisuje navod o nazivu proizvođača i modelu/tipu proizvoda za stavku za koju nudi jednakovrijedan proizvod. Stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda" nije potrebno ispunjavati, ukoliko Ponuditelj nudi proizvod koji je naveden Troškovnikom.

Sam dokaz jednakovrijednosti je Ponuditelj dužan dokazati u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate/norme/standarde pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti ponuđenog certifikata/norme/standarda, odnosno prateću dokumentaciju iz koje je vidljivo da stavke koje su predmet nabave zadovoljavaju pravila, upute i odredbe obuhvaćene predmetnim certifikatima/normama/standardima, a kako bi se osigurala prikladnost predmeta nabave za upotrebu, a kako je definirano u sklopu tražene karakteristike proizvoda kako je navedeno u Troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda kako je navedeno u Troškovniku.

Laboratorijsko posuđe koje su predmet nabave koriste se za laboratorijski rad i provođenje istraživačko razvojnih aktivnosti. Naručitelj prilikom izvođenja istraživačko razvojnih aktivnosti koristi kategorije proizvoda, točnije stakleno posuđe, plastiku, potrošni materijal te kemikalije koje su svojom kvalitetom prepoznate kroz višegodišnje korištenje istih u radu Naručitelja prilikom provođenja laboratorijskih istraživanja. Sukladno tome, a uzimajući u obzir i donesene interne akte s prijedlozima o minimalnim karakteristikama koje bi iste trebale posjedovati za neometani rad u provođenju radnih aktivnosti od strane Naručitelja, svaka izmjena tehničkih specifikacija zahtijevala bi dodatno vrijeme i prilagodbu za rad istraživača u laboratoriju. Traženo laboratorijsko posuđe je prilagođeno upravo provođenju kompleksnih istraživačko razvojnih aktivnosti u sklopu projekta te predstavlja minimum za uspješno provođenje aktivnosti i ispunjenja ciljeva projekta.

2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave

Mjesto i način isporuke za svih šest (6) grupa predmeta nabave je dostavom na lokaciju Naručitelja: Xellia d.o.o., Slavonska avenija 24/6, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Isporuku stavki svih šest (6) grupa predmeta nabave potrebno je izvršiti najviše u roku od 20 radnih dana, računajući od dana narudžbe do dana isporuke na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3 Poziva na dostavu ponuda. Ponuđeni rok isporuke predmeta nabave Ponuditelj unosi u Prilog 1 Ponudbeni list **te je isti jedan od kriterija za odabir ponuda**. Odabrani Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ukupne vrijednosti narudžbe grupe predmeta nabave bez PDV-a za koju dostavlja ponudu, za svaki radni dan zakašnjenja isporuke u odnosu na ponudom i ugovorom o nabavi utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% ukupne vrijednosti narudžbe grupe predmeta nabave bez PDV-a za koju dostavlja ponudu.

Izvršitelj predmeta nabave i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji ili ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke, a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvršitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za isporuku predmeta nabave.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.** Upis u registar dokazuje se odgovarajući izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti ovjerenu izjavu od strane ovlaštene osobe za zastupanje. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Popunjen troškovnik (Prilog 2),
- Popunjena izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3),
- Dokumente/dokaze da Ponuditelj zadovoljava tražene uvjete sposobnosti (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda):
  - izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Dokaz jednakovrijednosti, ako je primjenjivo.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Jedino dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, tehnički listovi proizvođača, katalozi, standardi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku. Za sve ostale dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obvezan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 3.1 Poziva na dostavu ponuda te dokaze jednakovrijednosti, ako je primjenjivo Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvadcima iz e-registara i sl.

Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva na dostavu ponuda, kao i jamstvo za ozbiljnost ponude koji moraju biti dostavljeni u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji

tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, najkasnije do:

03.01.2022., do 09:00 sati.

na adresu Naručitelja, Xellia d.o.o., Slavonska avenija 24/6, 10 000 Zagreb, Hrvatska. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom. Prijedlog izgleda omotnice:

XELLIA d.o.o.
Slavonska avenija 24/6,
10000 Zagreb, Hrvatska
Predmet nabave: Nabava laboratorijskog posuđa
Evidencijski broj nabave: 5
Grupa: *<upisati broj Grupe>*

-NE OTVARATI-

<Naziv i adresa Ponuditelja ili zajednice Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik (Prilog 2) u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 2) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 2), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

4.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija svake grupe predmeta nabave:

a) Cijena (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%
b) Rok isporuke (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%
c) Jamstveni rok (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude za svaku grupu predmeta nabave je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a), b) i c). Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 20 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bp = Cmin/Cp x 20

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a
Cmin = najniža ponuđena cijena u postupku nabave
Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Rok isporuke (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke predmeta nabave. Rok isporuke podrazumijeva cjelokupnu isporuku svih stavki troškovnika opisanih tehničkom komponentom predmeta nabave (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda) u sklopu jedne narudžbe, od dana narudžbe do dana isporuke na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3 Poziva na dostavu ponuda. Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 20 radnih dana, računajući od dana narudžbe do dana isporuke na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3 Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj rok isporuke prikazuje u radnim danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim), na način da naznači broj radnih dana u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) na za to previđeno mjesto.

Ponudi s ponuđenim najkraćim rokom isporuke (Dmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi (Gp) za pojedinačnu ponudu (Dp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Gp = Dmin/Dp x 40

Gp = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok isporuke
Dmin = najkraći ponuđen rok isporuke
Dp = rok isporuke u ponudi koja se ocjenjuje

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) ne naznači broj radnih dana o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave na za to predviđeno mjesto, smatrati će se da je ponudio maksimalni rok od 20 radnih dana. Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) naznači broj radnih dana o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave koji je duži od 20 radnih dana, njegova ponuda smatrat će se neprihvatljivom. Ovom kriteriju može se ukupno dodijeliti najviše 40 bodova.

c) Jamstveni rok (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok na stavke isporučenog predmeta nabave. Jamstveni rok obvezuje Ponuditelja na otklanjanje svih nedostataka na isporučenim stavkama predmeta nabave unutar perioda ponuđenog jamstvenog roka. Minimalno trajanje jamstvenog roka na isporučene stavke predmeta nabave je 12 mjeseci, od dana isporuke i preuzimanja stavki predmeta nabave.

Ponuditelj jamstveni rok prikazuje u mjesecima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim), na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) na za to previđeno mjesto.

Ponudi s ponuđenim najduljim trajanjem jamstvenog roka (Emax) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi (Hp) za pojedinačnu ponudu (Ep) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Hp = Ep/Emax x 40

Hp = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok
Emax = najdulje ponuđeno trajanje jamstvenog roka
Ep = jamstveni rok u ponudi koji se ocjenjuje

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) ne naznači broj mjeseci o ponuđenom jamstvenom roku predmeta nabave na za to predviđeno mjesto, smatrati će se da je ponudio minimalno trajanje jamstvenog roka od 12 mjeseci. Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) naznači broj mjeseci o ponuđenom jamstvenom roku predmeta nabave koji je kraći od minimalno propisanog trajanja jamstvenog roka od 12 mjeseci, njegova ponuda smatrat će se neprihvatljivom. Ovom kriteriju može se ukupno dodijeliti najviše 40 bodova.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj (NOJN) nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tj. navedenim razlozima isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za svih šest (6) grupa predmeta nabave će se vršiti na račun odabranog Ponuditelja po isporuci predmeta nabave, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje

utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; i

- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

Odredbe poglavlja 9. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na zajednicu Ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove Zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku valjane zadužnice ili bjanko zadužnice najmanje u iznosu grupe predmeta nabave za koju dostavlja ponudu, a kako slijedi:

- Grupa 1 – 2.000,00 HRK,
- Grupa 2 – 4.000,00 HRK,
- Grupa 3 – 2.000,00 HRK,
- Grupa 4 – 9.000,00 HRK,
- Grupa 5 – 500,00 HRK,
- Grupa 6 – 1.000,00 HRK.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti najmanje u iznosu zbroja vrijednosti za sve grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način

oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave po donošenju Odluke o odabiru, a odabranom Ponuditelju po potpisu Ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja - XELLIA d.o.o., Slavonska avenija 24/6, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 48056107198.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku valjane zadužnice ili bjanko zadužnice, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist računa Naručitelja: primatelj Xellia d.o.o., IBAN: HR5523600001502852972, poziv na broj HR0 - OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: uplata jamstva za ozbiljnost ponude, Ev. br. Nabave: 5.

Svaki nedostatak jamstva u gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu odredbi ovog Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu iz Priloga 3 o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja te dokaz sposobnosti podizvoditelja za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

13. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Troškovnik
Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja